

保有個人データの開示・訂正・削除等請求書

平成 年 月 日

必要項目をご記入いただき、本人確認書類等の必要書類を同封の上、書留で下記の請求先にご郵送下さい。

請求先：〒590 - 0153 大阪府堺市南区大庭寺 756 番地 株式会社イレブン 個人情報お問合せ窓口 行									
ご本人 (保有個人データを取り 違えないため必ずご記 入ください)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: none;">フリガナ 氏名 印</td> <td style="width: 50%; border-bottom: none;">電話番号 () - 自宅 携帯 勤務先</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: none;">住所 〒 - 9:00 ~ 18:00 の間にご連絡できる番号をご記入下さい</td> </tr> </table>	フリガナ 氏名 印	電話番号 () - 自宅 携帯 勤務先	住所 〒 - 9:00 ~ 18:00 の間にご連絡できる番号をご記入下さい					
フリガナ 氏名 印	電話番号 () - 自宅 携帯 勤務先								
住所 〒 - 9:00 ~ 18:00 の間にご連絡できる番号をご記入下さい									
本人確認書類 (右記のいずれか1つのコ ピーを必ずご同封下さい)	運転免許証 住民基本台帳カード パスポート 健康保険証被保険者証 外国人登録証明書								
代理人 (代理人が請求する場合 にご記入ください)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: none;">住所 〒 -</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%; border-bottom: none;">氏名(フリガナ)</td> <td style="width: 40%; border-bottom: none;">電 話 () -</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: none;">提出書類： 委任状(本人の自署・実印押捺) 本人の印鑑証明書(3ヶ月以内に取得) 及び代理人の、 運転免許証 住民基本台帳カード パスポート 健康保険証被保険者証 外国人登録証明書 のうち1つのコピー</td> </tr> </table>	住所 〒 -		氏名(フリガナ)	電 話 () -	提出書類： 委任状(本人の自署・実印押捺) 本人の印鑑証明書(3ヶ月以内に取得) 及び代理人の、 運転免許証 住民基本台帳カード パスポート 健康保険証被保険者証 外国人登録証明書 のうち1つのコピー			
住所 〒 -									
氏名(フリガナ)	電 話 () -								
提出書類： 委任状(本人の自署・実印押捺) 本人の印鑑証明書(3ヶ月以内に取得) 及び代理人の、 運転免許証 住民基本台帳カード パスポート 健康保険証被保険者証 外国人登録証明書 のうち1つのコピー									
請求の種類	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">保有個人データの開示</td> <td style="width: 50%;">保有個人データの利用目的の通知</td> </tr> <tr> <td>保有個人データの訂正</td> <td>保有個人データの追加</td> </tr> <tr> <td>保有個人データの削除</td> <td>保有個人データの利用停止</td> </tr> <tr> <td>保有個人データの共同利用停止</td> <td>保有個人データの第三者提供停止</td> </tr> </table>	保有個人データの開示	保有個人データの利用目的の通知	保有個人データの訂正	保有個人データの追加	保有個人データの削除	保有個人データの利用停止	保有個人データの共同利用停止	保有個人データの第三者提供停止
保有個人データの開示	保有個人データの利用目的の通知								
保有個人データの訂正	保有個人データの追加								
保有個人データの削除	保有個人データの利用停止								
保有個人データの共同利用停止	保有個人データの第三者提供停止								
請求理由 (請求の種類が の場合 は不要)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">請求の種類</th> <th>請求理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-bottom: none;">、 の場合</td> <td style="border-bottom: none;">データが事実でない 上記以外：</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: none;">、 の場合</td> <td style="border-bottom: none;">データが不正に取得された 利用目的外で取り扱われた 上記以外：</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: none;">の 場合</td> <td style="border-bottom: none;">本人の同意なく第三者へデータが提供された 上記以外：</td> </tr> </tbody> </table>	請求の種類	請求理由	、 の場合	データが事実でない 上記以外：	、 の場合	データが不正に取得された 利用目的外で取り扱われた 上記以外：	の 場合	本人の同意なく第三者へデータが提供された 上記以外：
請求の種類	請求理由								
、 の場合	データが事実でない 上記以外：								
、 の場合	データが不正に取得された 利用目的外で取り扱われた 上記以外：								
の 場合	本人の同意なく第三者へデータが提供された 上記以外：								
請求内容 (請求の種類が の 場合のみ記入)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: none;">保有個人データの訂正 1. 訂正前： 2. 訂正後：</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: none;">保有個人データの追加 追加する項目・内容：</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: none;">保有個人データの削除 削除する項目・内容：</td> </tr> </table>	保有個人データの訂正 1. 訂正前： 2. 訂正後：	保有個人データの追加 追加する項目・内容：	保有個人データの削除 削除する項目・内容：					
保有個人データの訂正 1. 訂正前： 2. 訂正後：									
保有個人データの追加 追加する項目・内容：									
保有個人データの削除 削除する項目・内容：									

* ご提出いただいた書類は、本人確認のために使用致し、回答通知書と合わせてご返却致します。